

**ПРИНЯТО:**  
на Педагогическом совете  
МКОУ СОШ № 16 г.Бирюсинска

(наименование общеобразовательной организации)

Протокол №8 от 22.05.2024г.

Председатель

*Мусифулина М.Ш.*

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МКОУ СОШ № 16

г.Бирюсинска Мусифулина М.Ш.

*МКОУ СОШ № 16 г. Бирюсинска*  
(наименование общеобразовательной организации)

подпись

расшифровка подписи

Приказ № 173 от 22.05.2024г.

## Положение о порядке организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в профильные классы МКОУ СОШ № 16 г. Бирюсинска

### 1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 «Об утверждении ФГОС СОО» с изменениями от 12 августа 2022 года, Приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 30 августа 2023 года, Приказом Минпросвещения России от 6 апреля 2023 года № 240 «Об утверждении Порядка и условий для осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам НОО, ООО, СОО, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 10 июля 2023 года, Постановлением Правительства Иркутской области № 279-пп от 25 апреля 2017 года «Об утверждении Положения о случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», а также Уставом МКОУ СОШ № 16 г. Бирюсинска и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью реализации гражданами гарантированных государством права на получение общедоступного и бесплатного среднего общего образования, расширения возможностей удовлетворения потребности человека в получении образования различного уровня и направленности.

1.3. Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 статьи 55

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

1.5. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме в профильные классы осуществляется в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся и допускается при наличии/создании в общеобразовательной организации классов профильного обучения.

1.6. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется приемной, предметной и конфликтной комиссиями.

## **2. Порядок организации индивидуального отбора при приеме в профильные классы**

2.1. Участниками индивидуального отбора в профильные классы (далее – индивидуальный отбор) имеют право быть выпускники 9 классов, которые проживают на территории, закрепленной органами местного самоуправления за школой и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

2.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подается лично в общеобразовательную организацию.

2.3. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) поступающего указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) поступающего;
- адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности

обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");

- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде школы и официальном сайте в сети Интернет.

2.5. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

2.6. Для организации и проведения индивидуального отбора ежегодно Приказом директора школы утверждаются:

- перечень предметов для углубленного изучения;
- места и сроки подачи заявлений для участия в индивидуальном отборе;
- количество обучающихся в профильные классы для получения среднего общего образования (с учетом муниципального задания);
- план по организации индивидуального отбора на текущий учебный год;
- система баллирования результатов, в т.ч. по портфолио, для создания рейтинга; результаты ОГЭ (балл) по русскому языку, математике и предметам, выбранным обучающимся для углубленного изучения (но не ниже балла, устанавливаемого на основе Рекомендаций по определению минимального количества баллов ОГЭ, подтверждающего освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, и Рекомендаций по переводу суммы первичных баллов за экзаменационные работы ОГЭ в 5-балльную систему оценивания, утверждаемых Рособрнадзором ежегодно).

Данный приказ размещается на официальном сайте общеобразовательной организации, информационных стендах школы не позднее 15 марта текущего года. Дополнительное дальнейшее информирование может осуществляться через средства массовой информации.

2.7. Для организации и проведения индивидуального отбора ежегодно создаются приемная и конфликтная комиссии.

2.8. В состав приемной комиссии входят заместитель директора, отвечающий за профильное обучение, педагог-психолог, учителя, работающие в классах профильного обучения.

В состав конфликтной комиссии входят председатель Управляющего совета, социальный педагог, учителя, работающие в классах профильного обучения общеобразовательной организации.

2.9. В целях обеспечения независимости, открытости и объективности проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной и конфликтной комиссий образовательной организации обеспечивается возможность участия в их работе представителей учредителя в лице Управления образования и (или) уполномоченного им органа управления, а также представители органов государственно-общественного управления школой.

2.10. Состав приемной и конфликтной комиссий утверждается приказом директора общеобразовательной организации. Приказы о создании комиссий размещаются на сайте школы не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.11. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального Закона от 25.06.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Родители (законные представители) обучающихся общеобразовательной организации подают заявление на участие в индивидуальном отборе на имя директора школы не позднее 10

дней до даты начала проведения индивидуального отбора в письменной форме (Приложение 1).

2.13. К заявлению, указанному в п. 2.4 данного Положения, прилагаются: копия аттестата об основном общем образовании, копию справки о результатах ОГЭ по русскому языку, математике и предметам, выбранным для углубленного изучения на уровне среднего общего образования, копию портфолио достижений.

2.14. Для организации индивидуального отбора в класс профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют копию аттестата об основном общем образовании, заверенную руководителем образовательной организации, в которой он обучался ранее.

2.15. Индивидуальный отбор осуществляется на основании среднего балла аттестата об основном общем образовании, результатов ОГЭ по русскому языку, математике и предметам, выбранным поступающим и его родителями (законными представителями) для углубленного изучения в рамках индивидуального плана (на основании Рекомендаций по определению минимального количества баллов ОГЭ, подтверждающего освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, и Рекомендаций по переводу суммы первичных баллов за экзаменационные работы ОГЭ в 5-балльную систему оценивания, утверждаемых Рособрнадзором ежегодно), с учетом результатов участия в конкурсных мероприятиях интеллектуальной направленности, в области научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества за последние три года (кроме коммерческих конкурсов), представленных в форме «Портфолио».

2.16. Индивидуальный отбор осуществляется с 10 июня по 15 июля текущего года. При наличии свободных мест проводится дополнительный прием в период с 5 августа по 25 августа.

2.17. Конкурсный рейтинг поступающего формируется по следующим позициям:

1.	Средний балл аттестата об основном общем образовании	от 0 до 5 баллов
2.	Средний балл в аттестате по профильным предметам	от 0 до 5 баллов
3.	Результат ОГЭ по математике*	от 0 до 5 баллов
4.	Результат ОГЭ по русскому языку*	от 0 до 5 баллов
5.	Средний балл результатов ОГЭ по профильным предметам*	от 0 до 5 баллов
6.	Результаты участия в конкурсных мероприятиях: - международный уровень, - всероссийский уровень, - региональный уровень, - муниципальный уровень	за одно достижение: – 7 баллов – 5 баллов – 3 балла – 1 балл
7.	Конкурсы, участие в НПК	участие-1б, победитель-3б, призёр-2б.

\* на основании Рекомендаций по определению минимального количества баллов ОГЭ, подтверждающего освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, и Рекомендаций по переводу суммы первичных баллов за экзаменационные работы ОГЭ в 5-балльную систему оценивания, утверждаемых Рособрнадзором ежегодно.

2.18. Индивидуальный отбор осуществляется поэтапно:

1 этап – экспертиза представленных документов - проводится в течение 5 рабочих дней со дня начала индивидуального отбора. Экспертиза документов проводится по балльной системе согласно критериям, предусмотренным пунктом 2.17. настоящего Положения;

2 этап – составление рейтинга обучающихся,

3 этап – принятие решения о рекомендации к зачислению поступающих для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов.

2.19. Рейтинг поступающих выстраивается по убыванию (от большего результата к меньшему) на основании:

- среднего балла аттестата об основном общем образовании,
- результатов ОГЭ по русскому языку, математике и предметам, выбранным поступающим для углубленного изучения (по 100-балльной системе),

результатов участия в конкурсных мероприятиях.

2.20. Преимущественным правом зачисления обладают следующие категории обучающихся:

- 1) победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по предметам профильного обучения;
- 2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения;
- 3) поступающие, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения;
- 4) имеющие по итогам учебного года за 9-й класс средний балл аттестата об основном общем образовании не ниже 4;
- 5) обладатели похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (по профильным предметам);
- 6) выпускники 9-х классов образовательных организаций, получившие по итогам государственной итоговой аттестации положительные отметки («4» и «5» баллов) по профильным учебным предметам.

2.21. При равных результатах индивидуального отбора определяющим является средний балл аттестата об основном общем образовании.

2.22. В соответствии с заявленным количеством мест в классах профильного обучения определяется список лиц, рекомендуемых для зачисления. Решение комиссии оформляется протоколом не позднее 3 рабочих дней после окончания первого этапа индивидуального отбора. В протоколе против фамилии кроме баллов проставляется и рекомендация комиссии «рекомендуется для зачисления».

2.23. Рейтинг достижений поступающих доводится организацией до сведения родителей (законных представителей) под подпись в течение двух рабочих дней, а также посредством размещения сведений на сайте школы и информационном стенде.

2.24. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее, чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами комиссии направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в школе, в которой обучающийся проходил индивидуальный отбор. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с баллами, выставленными по итогам 1 и 2 этапов индивидуального отбора, в течение 4 рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

2.25. Для зачисления в общеобразовательную организацию в профильные классы в течение трех рабочих дней после ознакомления с решением приемной комиссии родители (законные представители) подают заявление на зачисление и оригиналы документов:

- оригинал аттестата об основном общем образовании;
- справку о результатах ГИА по программам основного общего образования гражданина (для обучающихся, подающих заявление из других школ);
- документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие, спортивные достижения (призовые места) по соответствующим учебным предметам, в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях различного уровня (портфолио).

2.26. Зачисление поступающих в профильные классы осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора, заявления родителей (законных представителей) поступающих и документов, предусмотренных п. 2.25 данного Положения и оформляется приказом директора школы не позднее 5 дней до начала учебного года.

2.27. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде школы в течение трех дней после его подписания.

### **3. Зачисление в профильный класс при отсутствии конкурсной ситуации**

3.1. Зачисление в профильный класс при отсутствии конкурсной ситуации производится на основании заявления с указанием профиля обучения, при предъявлении аттестата об основном общем образовании (отметки по профильным предметам преимущественно «4» и «5»).

3.2. Прием на вакантные места в профильный класс в течение года осуществляется на основе вышеизложенных условий.

#### **4. Заключительные положения**

- 4.1. Настоящее Положение о порядке организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в профильные классы является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Положение об принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1 настоящего Положения.
- 4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директору общеобразовательной организации

от \_\_\_\_\_

ФИО родителя поступающего полностью

\_\_\_\_\_

контактные данные (телефон домашний, рабочий, мобильный):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу разрешить участие моего(ей) сына(дочери) \_\_\_\_\_

в индивидуальном отборе для получения среднего общего образования в профильном классе с углубленным изучением следующих предметов \_\_\_\_\_

Дополнительно указываю информацию о поступающем:

- средний балл аттестата об основном общем образовании - \_\_\_\_\_

- результаты государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена, (указывается первичный балл и отметка) по:

Русский язык \_\_\_\_\_ баллов (макс. - \_\_\_\_\_) Отметка \_\_\_\_\_

Математика \_\_\_\_\_ баллов (макс. - \_\_\_\_\_) Отметка \_\_\_\_\_

Указать ТОЛЬКО ПРЕДМЕТЫ, выбранные для УГЛУБЛЕННОГО (ПРОФИЛЬНОГО) ИЗУЧЕНИЯ:

Информатика \_\_\_\_\_ баллов (макс. - \_\_\_\_\_) Отметка \_\_\_\_\_

Физика \_\_\_\_\_ баллов (макс. - \_\_\_\_\_) Отметка \_\_\_\_\_

Химия \_\_\_\_\_ баллов (макс. - \_\_\_\_\_) Отметка \_\_\_\_\_

Биология \_\_\_\_\_ баллов (макс. - \_\_\_\_\_) Отметка \_\_\_\_\_

История \_\_\_\_\_ баллов (макс. - \_\_\_\_\_) Отметка \_\_\_\_\_

Обществознание \_\_\_\_\_ баллов (макс. - \_\_\_\_\_) Отметка \_\_\_\_\_

Литература \_\_\_\_\_ баллов (макс. - \_\_\_\_\_) Отметка \_\_\_\_\_

- поступающий получал основное общее образование с углубленным изучением \_\_\_\_\_

(перечислить предметы, ранее изучаемые на углубленном уровне)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия аттестата об основном общем образовании,

- документ о результатах ОГЭ по русскому языку, математике и предметам, выбранным для углубленного изучения на уровне среднего общего образования (или его копия),

- портфолио достижений.

С Положением о порядке организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в профильные классы и Приказом об открытии 10-х классов профильного обучения на текущий учебный год ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

расшифровка

Поступающий \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

расшифровка

Утверждаю  
 Директор МКОУ СОШ №16  
 г. Бирюсинска



М.Ш. Мусифулина  
 Приказ № 173 от 22.05.2024г.

**Положение о комиссии по индивидуальному отбору для осуществления приема обучающихся для получения среднего общего образования с углубленным или профильным изучением предметов.**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по индивидуальному отбору для осуществления приема обучающихся для получения среднего общего образования с углубленным или профильным изучением предметов МКОУ СОШ № 16 г. Бирюсинска (далее по тексту - приемная комиссия) - структурное подразделение, созданное для организации набора обучающихся в профильные классы, приема документов и зачисления в состав обучающихся профильных классов. В своей деятельности приемная комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

1.2. Приемная комиссия руководствуется:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Постановлением Правительства Иркутской области № 279-пп от 25 апреля 2017 года «Об утверждении Положения о случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- Уставом школы;
- Положением о приеме учащихся;
- Настоящим Положением.

1.3. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора школы. Председатель приемной комиссии несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов, определяет обязанности членов приемной комиссии, утверждает план ее работы и график приема граждан членами приемной комиссии.

В состав приемной комиссии входят:

- Председатель комиссии – директор школы,
- Ответственный секретарь - заместитель директора,
- педагог-психолог;
- учителя – предметники профильных предметов.



В случае отсутствия одного из членов приемной комиссии приказом ему назначается замена.

1.4. Срок действия приемной комиссии устанавливается ежегодно приказом директора школы.

## **2. Организация деятельности приемной комиссии**

2.1. Заседания приёмной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесённые на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Протоколы заседаний приёмной комиссии хранятся два года.

2.2. В период приема документов приемная комиссия организует функционирование телефонной линии для ответов на вопросы по поступлению в профильные классы.

2.3. Прием документов для поступления в профильные классы осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Положением о приеме учащихся.

## **3. Содержание деятельности приемной комиссии**

3.1. Основное содержание деятельности приемной комиссии – набор учащихся в профильные классы на основе представленных документов.

3.2. Процедура набора учащихся предполагает изучение следующих документов:

- заявление о приеме на имя директора общеобразовательного учреждения, заверенное одним из родителей (законным представителем) обучающегося;
- аттестат об основном общем образовании;
- выписки из протоколов ГИА по обязательным предметам (русскому языку и математике) и по соответствующим профильным предметам, если учащийся проходил обучение в другой образовательной организации;
- рейтинга образовательных достижений выпускников 9-х классов (*Приложение 1,2 к п.3.2. Положения о комиссии по индивидуальному отбору для осуществления приема обучающихся для получения среднего общего образования с углубленным или профильным изучением предметов*).

## **4. Организация приема и порядок зачисления**

4.1. Все представленные документы рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные Положением о приеме в профильные классы.

4.2. Итоговое заседание приемной комиссии проводится не позднее 30 августа текущего года после рассмотрения документов всех желающих.

Принятое решение оформляется протоколом, который передается директору школы (*Приложение 1 к п.4.2*).

4.3. Зачисление учащихся в профильные классы МКОУ СОШ № 16 г. Бирюсинска оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии не позднее 5-ти рабочих дней с момента подачи заявления и доводится до сведения заявителя.

Критерии для составления рейтинга образовательных достижений выпускников 9-х классов для зачисления в профильные классы

1.	Средний балл аттестата об основном общем образовании	от 0 до 5 баллов
2.	Средний балл в аттестате по профильным предметам	от 0 до 5 баллов
3.	Результат ОГЭ по математике*	от 0 до 5 баллов
4.	Результат ОГЭ по русскому языку*	от 0 до 5 баллов
5.	Средний балл результатов ОГЭ по профильным предметам*	от 0 до 5 баллов
6.	Результаты участия в конкурсных мероприятиях: - международный уровень, - всероссийский уровень, - региональный уровень, - муниципальный уровень	за одно достижение: – 7 баллов – 5 баллов – 3 балла – 1 балл
7.	Конкурсы, участие в НПК	участие-1б, победитель-3б, призёр-2б.

\* на основании Рекомендаций по определению минимального количества баллов ОГЭ, подтверждающего освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, и Рекомендаций по переводу суммы первичных баллов за экзаменационные работы ОГЭ в 5-балльную систему оценивания, утверждаемых Рособрнадзором ежегодно.

**Рейтинг образовательных достижений  
выпускников 9 –х классов для зачисления в профильные классы**

				№ п/п	
				Фамилия, инициалы	
				Оценки в аттестате по профильным предметам (количество баллов равно оценке)	
				математика	Результаты экзаменов по обязательным предметам (количество баллов равно оценке)***
				Русский язык	
				Результаты экзаменов по выбору по профильным дисциплинам ***	
				Победы и призовые места в олимпиадах, конкурсах по профилю уровни (за одно достижение): муниципальный- 1б; региональный-3б, всероссийский – 5б. международный-7б	
				Наличие аттестата особого образца (4 б.); Почетной грамоты (по каждому предмету 3 б).	
				Средний балл аттестата об основном общем образовании (количество баллов равно оценке)	
				Конкурсы, участие в НПК (участие-1б, победитель-3б.; призёр-2б.)	
				Общее количество баллов	
				Место в рейтинге	

СОГЛАСОВАННО

Председатель Управляющего Совета  
В.С. Дегтярева



Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ СОШ № 16 г. Бирюсинска

Мусифулина М.Ш.

МКОУ СОШ № 16  
(наименование общеобразовательной организации)

[Подпись]  
подпись

Мусифулина М.Ш.  
радицировка подписи

Приказ № 173 от 22.05.2024г.

## Положение о школьной конфликтной комиссии по вопросам приема и перевода обучающихся профильных классов

### 1. Общие положения

1.1. Школьная конфликтная комиссия (в дальнейшем комиссия) создается для решения спорных вопросов приема и перевода обучающихся 10-х профильных классов, возникших между участниками образовательных отношений в период формирования классов и в течение всего учебного года. Число членов комиссии нечетное, не менее трех. В состав комиссии могут быть включены член Управляющего совета школы, заместитель директора по УВР, социальный педагог, учитель – предметник старшей школы.

1.2. Состав комиссии, ее председатель и секретарь утверждаются приказом по школе. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Уставом МКОУ СОШ № 16 г. Бирюсинска;
- Положением о профильном обучении;
- Положение о комиссии по индивидуальному отбору для осуществления приема обучающихся для получения среднего общего образования с углубленным или профильным изучением предметов.
- Положение о порядке организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в профильные классы МКОУ СОШ № 16 г. Бирюсинска

1.3. Целью деятельности комиссии является решение конфликтных вопросов, связанных с результатами индивидуального отбора в профильные 10-е классы и с переводом обучающихся в общеобразовательные (непрофильные) классы (при наличии таковых).

Комиссия разрешает конфликтные ситуации, возникшие в период формирования классов и в течение всего учебного года.

### 2. Права членов конфликтной комиссии

Школьная конфликтная комиссия имеет право:

2.1. Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательной деятельности при несогласии с решением или действиями приемной комиссии.

2.2. Решение принимается в течение 3-х дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем.

2.3. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение приемной комиссии на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

2.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

### 3. Обязанности деятельности конфликтной комиссии

Члены конфликтной комиссии обязаны:

3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.

3.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.

3.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение

считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии в присутствии не менее двух третей ее членов).

3.4. Принимать своевременно решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

3.5. Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланиями.

#### **4. Организация деятельности конфликтной комиссии**

4.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

4.2. Протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся три года.

4.3. Комиссия функционирует по мере поступления заявлений.

4.4. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляется приказом директора по школе.

4.5. Комиссия обязана рассмотреть в 3-х-дневный срок поступившие заявления и направить ответ заявителю в письменном виде.

*Приложение № 1 к Положению*

Образец заявления в конфликтную комиссию

Председателю конфликтной комиссии  
МКОУ СОШ № 16 г.Бирюсинска

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Заявление.

Прошу пересмотреть решение комиссии об отказе в зачислении меня в 10-ый  
(\_\_\_\_\_ ) класс.  
(указать профиль)

Считаю, что решение комиссии необъективно.

Число

Подпись

Решение конфликтной комиссии  
по вопросу об объективности отказа в зачислении в  
10-ый профильный(\_\_\_\_\_) класс

(указать ФИО заявителя)

Комиссия для разрешения спорного вопроса \_\_\_\_\_  
(описание вопроса)

Изучив представленные документы (перечислить),  
руководствуясь документами, указанными в п.1.2 Положения о школьной апелляционной  
комиссии по вопросам приема и перевода обучающихся профильных классов, рейтингом  
образовательных достижений при приеме обучающихся в профильные классы, апелляционная  
комиссия пришла к выводу, что решение приемной комиссии об отказе в зачислении в 10-ый  
(профильный) класс принято **объективно / необъективно**.

Число \_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии