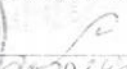


Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 16 г. Бирюсинска
(МКОУ СОШ № 16 г.Бирюсинска)

ПРИНЯТО:
на Педагогическом советом
МКОУ СОШ №16 г.Бирюсинска
протокол № 7 от « 12 » 12 2024

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ СОШ №16 г. Бирюсинска
М. Ш. Мусифулина 
Приказ № 10 от « 12 » 12 2024



ПОЛОЖЕНИЕ
о службе психолого-педагогического и социального
сопровождения обучающихся с ОВЗ

г. Бирюсинск 2024

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность психолого-педагогического и социального сопровождения (далее – Служба) МКОУ СОШ № 16 г. Бирюсинска (далее – ОУ), по обеспечению социального и психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК).

1.2. Служба психолого-педагогического и социального сопровождения в своей деятельности руководствуется локальными нормативными актами, уставом образовательной организации, образовательной программой учреждения и другими действующими законодательными актами в сфере образования, защиты прав детей, а также настоящим положением.

1.3. Служба психолого-педагогического и социального сопровождения включает специалистов: педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов, социальных педагогов. Общее руководство возлагается на уполномоченное руководителем ОУ должностное лицо.

1.4. Служба является объединением специалистов образовательной организации, обеспечивающим психолого-педагогическое и социальное сопровождение обучающихся с ОВЗ. Деятельность Службы предусматривает профилактическую, просветительскую и консультативную работу со всеми участниками образовательных отношений, проведение коррекционно-развивающих занятий, мониторинг образовательных достижений обучающихся по программам коррекционно-развивающих курсов специалистов и организацию комплексного сопровождения образовательного процесса в соответствии с особыми образовательными потребностями ребенка.

1.5. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающихся, педагогическим советом, Советом по профилактике образовательной организации и другими школьными системами, органами опеки и попечительства, инспекцией по делам несовершеннолетних, представителями служб и учреждений районного и городского уровня, уполномоченными на оказание психолого-педагогической помощи детям и семьям, педагогическим коллективом и администрацией ОУ.

2. Цель и задачи Службы

2.1. Целью деятельности Службы является психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательного процесса в ОУ, создание специальных образовательных условий для детей с ОВЗ, в том числе с инвалидностью с учетом их особых образовательных потребностей, оптимальных условий для личностного развития, успешной

социализации и социальной адаптации в соответствии с их индивидуальными возможностями и особенностями, оказание комплексной помощи и реализация индивидуальных образовательных маршрутов.

2.2. Задачами деятельности Службы являются:

- Психолого-педагогическое и социальное сопровождение всех участников образовательных отношений.

- Создание психолого-педагогических условий, способствующих разностороннему развитию личности, успешной социальной адаптации и дальнейшей социализации обучающихся.

- Создание психолого-педагогических условий для обеспечения дифференциации, индивидуализации обучения, достижения обучающимися планируемых результатов образования с учётом их возрастных, индивидуальных, психофизических особенностей и особых образовательных потребностей, развития способностей и творческого потенциала каждого обучающегося.

- Психолого-педагогическое сопровождение реализации образовательных программ, проектирования и экспертизы образовательной среды, определение факторов, способствующих и препятствующих повышению качества образования.

- Получение своевременной информации об индивидуально-психологических особенностях детей и подростков, о динамике процесса развития, необходимой для оказания психолого-педагогической помощи детям, их родителям (законным представителям), педагогам.

- Создание психолого-педагогических условий для обеспечения психологически комфортной и безопасной образовательной среды, способствующей сохранению и укреплению психологического здоровья обучающихся с ОВЗ.

- Создание психолого-педагогических и социально-педагогических условий, обеспечивающих успешную социальную адаптацию обучающихся, формирование социальной компетенции и потребности в здоровом образе жизни, реализацию и защиту прав обучающихся в процессе образования, поддержку в трудной жизненной ситуации.

- Создание психолого-педагогических условий, обеспечивающих преемственность содержания и форм организации образовательной деятельности при переходе на следующий уровень образования с учётом специфики возрастного психофизического развития обучающихся с ОВЗ.

- Повышение психолого-педагогической компетентности всех участников образовательных отношений посредством оказания консультативной и методической поддержки вопросам возрастных и индивидуальных особенностей психологического развития ребенка, воспитания, разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, а также социальным, правовым и иным вопросам.

3. Содержание деятельности работы Службы

Комплексная коррекционно-педагогическая, психолого-педагогическая и социально-педагогическая помощь и поддержка обучающихся обеспечивается работой специалистов Службы, осуществляющей свою деятельность по направлениям:

3.1. Диагностическая работа – обеспечивает проведение мониторинговых исследований, позволяет своевременно выявлять обучающихся с трудностями социальной адаптации, трудностями освоения адаптированных основных образовательных программ и включает:

- плановые/внеплановые диагностические обследования по направлениям: эмоционально-личностное развитие ребенка, познавательное развитие ребенка, определение готовности к школьному обучению, определение уровня речевого развития и др.;

- комплексный сбор сведений об обучающихся с ОВЗ на основании диагностической информации от специалистов разного профиля;

- изучение социальной ситуации развития и условий семейного воспитания обучающегося с ОВЗ;

- изучение адаптивных возможностей и уровня социализации обучающегося с ОВЗ;

- системный разносторонний индивидуальный контроль специалистов за уровнем и динамикой развития обучающегося с ОВЗ;

- анализ эффективности коррекционно-развивающей работы.

3.2. Коррекционно-развивающая работа обеспечивает коррекцию недостатков в физическом и (или) психологическом развитии обучающегося в условиях образовательной организации; предупреждает трудности освоения адаптированных основных образовательных программ, формирования личностных и метапредметных результатов и включает:

- выбор оптимальных специальных методик и программ коррекционно-развивающих курсов, методов и приёмов обучения в соответствии с особыми образовательными потребностями обучающегося;

- проведение специалистами индивидуальных, подгрупповых и групповых коррекционно-развивающих занятий, необходимых для преодоления или ослабления нарушений развития и трудностей обучения;

- коррекцию и развитие высших психических функций, развитие эмоциональной, регулятивной и личностной сферы обучающегося и психокоррекцию его поведения.

3.3. Консультативная работа обеспечивает информирование участников образовательных отношений по вопросам развития, обучения, социализации, поведения и др.; непрерывность специального сопровождения обучающихся и их семей по вопросам реализации дифференцированных психолого-педагогических условий обучения, воспитания, коррекции, развития и социальной адаптации и включает:

- проведение индивидуальных и групповых консультаций родителей (законных представителей) по интересующим их вопросам;

-проведение индивидуальных и групповых консультаций педагогов по конкретным педагогическим ситуациям;

-проведение индивидуальных и групповых консультаций старших школьников по запросу последних;

-выработку педагогами и специалистами совместных обоснованных рекомендаций по оптимальным направлениям работы с каждым обучающимся;

-консультирование специалистами педагогов по выбору индивидуально ориентированных методов и приёмов работы с обучающимися;

-консультативную помощь семье в вопросах выбора стратегии воспитания и индивидуального образовательного маршрута обучающегося с ОВЗ и инвалидностью.

3.4. Информационно-просветительская работа направлена на повышение психологической компетентности участников образовательных отношений, формирование толерантности, на разъяснительную работу по вопросам психофизических особенностей и особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ и инвалидностью и включает:

-различные формы просветительской деятельности (лекции, беседы, информационные стенды, печатные материалы), направленные на предоставление общей информации об организации образовательного процесса, возрастных особенностях обучающихся; вопросов, связанных с личностным развитием обучающихся, социальной компетентностью;

-различные формы просветительской деятельности (лекции, беседы, информационные стенды, печатные материалы), направленные на разъяснение участникам образовательных отношений (обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам) вопросов, связанных с особенностями образовательной деятельности и сопровождения обучающихся с ОВЗ и инвалидностью;

- проведение тематических выступлений для педагогов и родителей по разъяснению индивидуально-типологических особенностей различных категорий обучающихся.

3.5. Профилактическая работа направлена на профилактику негативных проявлений, на предупреждение отклонений в поведении обучающихся, на предупреждение эмоциональных перегрузок, предупреждение эмоциональных срывов во время промежуточной и итоговой аттестации, предупреждение трудностей адаптации и социализации детей с ОВЗ, возникновения вторичных нарушений в развитии и включает:

-проведение профилактических занятий;

-обеспечение условий оптимального перехода детей на следующую возрастную ступень, уровень образования, предупреждение возможных осложнений в психическом развитии и становлении личности обучающихся в процессе непрерывной социализации;

-своевременное предупреждение возможных нарушений психосоматического и психологического здоровья обучающихся;

-формирование здоровьe ориентированной позиции личности;
-социальную защиту обучающегося в случае неблагоприятных условий жизни при психотравмирующих обстоятельствах, в трудной жизненной ситуации.

4. Обязанности и ответственность специалистов Службы

Специалисты Службы имеют право:

4.1. вносить свои предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов у обучающихся, организации комфортного психоэмоционального режима, созданию здоровьесберегающей образовательной среды;

вносить свои предложения по совершенствованию деятельности Службы;

рекомендовать выбор образовательного маршрута обучающегося;

выбирать и использовать коррекционные приемы и методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

4.2. Специалисты Службы обязаны:

в своей деятельности руководствоваться нормативными документами, постановлениями и распоряжениями вышестоящих органов власти и организаций, Уставом ОУ, планом работы Службы сопровождения на учебный год, настоящим Положением;

участвовать в совещаниях Службы, а также в проводимых конференциях и семинарах в соответствии с планом работы ОО;

постоянно повышать уровень своей профессиональной квалификации и компетентности;

руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;

сохранять конфиденциальность сведений;

защищать права и интересы детей и их родителей (законных представителей);

работать в тесном контакте с администрацией, всем педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся, а также организациями, уполномоченными на решение вопросов оказания психолого-педагогической и социальной помощи детям и семьям;

своевременно оформлять текущую документацию, проводить запрашиваемый сбор статистических данных по запросу администрации.

5. Документация службы ПСП сопровождения:

1. Приказ об организации работы службы ППС сопровождения.
2. Положение об организации работы службы ПСП сопровождения МКОУ СОШ №16 г. Бирюсинска.
3. План работы службы ППС сопровождения на текущий учебный год.
4. Журнал учета обучающихся, охваченных ППС сопровождением. (Приложение 1)

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о службе психолого-педагогического и социального сопровождения является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

*Приложение 1
к Положению о службе психолого-педагогического
и социального сопровождения обучающихся с ОВЗ
МКОУ СОШ № 16 г.Бирюсинска*

ОБРАЗЕЦ

Титульный лист

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №16 г.Бирюсинска

**ЖУРНАЛ УЧЕТА ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОЦИАЛЬНОГО
СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ**

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Кл асс	Сопровождающий специалист	Причина сопровождения
20 -20 учебный год				
1			Социальный педагог	Ребенок из «группы риска»
2			Социальный педагог	Ребенок из «группы риска» Ребенок из многодетной семьи
3			Социальный педагог	Ребенок из «группы риска» Ребенок из многодетной семьи
6			Учитель-дефектолог, логопед	Ребенок с ОВЗ
7			Учитель-дефектолог Педагог-психолог	Низкий уровень обучаемости и обученности Низкий уровень психологического благополучия

Функциональные обязанности специалистов ППС сопровождения

1. Функциональные обязанности руководителя службы ППС сопровождения обучающихся

Руководителем службы ППС сопровождения обучающихся школы является директор образовательной организации. В его функциональные обязанности входит:

1. Обеспечивает эффективную работу всех сотрудников службы ППС сопровождения, контролирует деятельность системы сопровождения и осуществляет ее ресурсное обеспечение, распределяет обязанности между субъектами системы сопровождения.

2. Утверждает планы, программы системы сопровождения, нормативные документы, регулирующие деятельность субъектов системы сопровождения.

3. Организует взаимодействие специалистов службы с педагогами, классными руководителями, Советом по профилактике ОУ и иными органами, осуществляющими свою деятельность в сфере образования, защиты прав детей.

4. Руководит процессом реализации планов и программ сопровождения.

5. Руководит работой по разработке новых технологий сопровождения, системно и индивидуально ориентированных программ комплексного сопровождения.

6. Организует работу по пополнению информационно-методического и диагностического комплекса службы ППС сопровождения.

7. Принимает участие в консультировании обучающихся, родителей и классных руководителей по проблемам обучения и воспитания.

8. Организует повышение профессиональной компетентности сотрудников, в частности, специалистов службы ППС сопровождения.

9. Систематически повышает свой профессиональный уровень.

10. Анализирует, обобщает и распространяет собственный опыт, опыт работы специалистов службы ППС сопровождения.

11. Обеспечивает материальное и моральное стимулирование субъектов сопровождения по результатам работы.

2. Функциональные обязанности социального педагога, специалиста службы ППС сопровождения

В круг функциональных обязанностей социального педагога входит:

1. Взаимодействие с классными руководителями по выявлению:
 - детей «группы риска»;
 - детей из многодетных семей, малообеспеченных семей;
 - опекаемых обучающихся;
 - детей-инвалидов;
 - детей из социально неблагополучных семей;
 - детей, состоящих на учете в КДН и ЗП и ПДН ОМВД, ВШУ.
 - составляет социального паспорта школ.
2. Разработка планов сопровождения обучающихся с социально – эмоциональными проблемами, учащихся «группы риска», стоящих на учете в КДН и ЗП, ПДН ОМВД, ВШУ и социально неблагополучных семей, многодетных и малообеспеченных семей во взаимодействии со всеми специалистами службы ППС сопровождения, классными руководителями, учителями.
3. Осуществляет комплекс мероприятий по сопровождению обучающихся и их семей вышеуказанных категорий, взаимодействует с учителями, классными руководителями по индивидуальному сопровождению отдельных категорий обучающихся и их семей.
4. Взаимодействует с учителями, классными руководителями, специалистами службы ППС сопровождения, родителями (законными представителями) в процессе разработки и реализации планов социального сопровождения обучающихся.
5. Участвует в работе психолого-педагогических консилиумов, Педагогических Советах, в организации и проведении семинаров и конференций и др. мероприятий по проблемам социального сопровождения обучающихся.
6. Взаимодействие с районными и городскими социальными службами, КДН и ЗП и ПДН ОМВД, государственными и общественными учреждениями и организациями с целью оказания помощи семье и детям.
7. Ведет необходимую документацию по социальному сопровождению учащихся, нуждающихся в ПСП сопровождении.

3. Функциональные обязанности педагога-психолога, специалиста службы ППС сопровождения

Педагог-психолог, как специалист службы ППС сопровождения обучающихся, выполняет функциональные обязанности:

1. Организует работу по определению уровня готовности к обучению в школе, проводит встречи-знакомства с вновь прибывшими учениками, родителями с целью оказания помощи в выборе образовательного маршрута.
2. Взаимодействует с учителями, классными руководителями, специалистами службы ППС сопровождения, родителями (законными представителями) в процессе разработки и реализации планов психологического сопровождения обучающихся.
3. Принимает участие в разработке и реализации индивидуально и системно ориентированных планов сопровождения.
4. Проводит диагностику эмоционально-волевой, социально-эмоциональной и интеллектуальной сферы обучающихся школы с целью разработки планов сопровождения, рекомендаций по выбору образовательного маршрута.
5. Консультирует обучающихся, родителей (законных представителей), учителей, классных руководителей по проблемам воспитания, обучения и развития ребенка.
6. Организует и проводит тренинги для родителей (законных представителей) и обучающихся. Посещает родительские собрания, информирует родителей о возрастных особенностях детей, о проблемах обучающихся, о возрастных особенностях детей, особенностях адаптационного периода, о проблемах воспитания, обучения и развития ребенка и других вопросах
7. Участвует в работе психолого-педагогических консилиумов, методических объединений учителей, в Педагогическом совете; в организации и проведении семинаров и конференций и других мероприятиях по проблемам психологического сопровождения.
8. Способствует осуществлению преемственности в работе начального, среднего и старшего звеньев школы.
9. Ведет необходимую документацию по психологическому сопровождению учащихся, нуждающихся в ППС сопровождении.

4. Функциональные обязанности учителя-логопеда, специалиста службы ППС сопровождения

Учитель-логопед:

1. Организует и проводит обследование обучающихся с целью определения структуры и степени выраженности имеющихся дефектов устной и письменной речи.

2. Принимает участие в разработке и реализации планов речевого сопровождения обучающихся .

3. Организует и осуществляет работу по комплектованию групп обучающихся для логопедических занятий по результатам проведенного обследования.

4. Организует и осуществляет работу по коррекции звукопроизношения, дисграфии и развитию речи обучающихся (индивидуальную и групповую).

5. Ведет речевые карты обучающихся с речевыми проблемами.

6. Взаимодействует с учителями, классными руководителями, родителями (законными представителями) по предупреждению и преодолению учебных затруднений у учащихся на уроках русского языка, речевых нарушений.

7. Консультирует обучающихся, педагогов и родителей по логопедическим проблемам.

9. Участвует в работе психолого-педагогических консилиумов, Педагогическом совете, в организации и проведении семинаров и конференций и других мероприятий по проблемам речевого сопровождения.

10. Посещает родительские собрания, информируя родителей о речевых проблемах обучающихся и возможных способах оказания помощи детям.

11. Ведет необходимую документацию по речевому сопровождению учащихся, нуждающихся в ПСП сопровождении.

5. Функциональные обязанности учителя-дефектолога, специалиста службы ППС сопровождения

Учитель-дефектолог:

1. Участвует в коррекционно-развивающем образовательном процессе, направленном на предупреждение, компенсацию и коррекцию отклонений в интеллектуальном и сенсорном развитии детей.
2. Использует на практике апробированные коррекционные методики по исправлению отклонений в сенсорном, интеллектуальном развитии и восстановлению нарушенных функций.
3. Оказывает консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям), педагогам и специалистам школы с целью профилактики отклонений в развитии детей, дифференцированной диагностики интеллектуальных, сенсорных нарушений у детей и применения специальных методик и приемов оказания помощи детям, имеющим отклонения в интеллектуальном и сенсорном развитии.
4. Определяет задачи, формы, методы коррекционной работы, организовывает и проводит коррекционно-диагностическую работу с детьми, нуждающимися в ППС сопровождении по определенному плану, включающему максимальную коррекцию интеллектуальных и сенсорных нарушений.
5. Разрабатывает и использует программы комплексного обследования и сопровождения детей.
6. Проводит консультационную работу с участниками образовательных отношений с целью ознакомления с задачами и спецификой коррекционной работы, преодоления интеллектуальных и сенсорных нарушений у детей.
7. Оформляет и ведет по установленной форме необходимую документацию, аналитико-статистическую отчетность (составлять ежегодный отчет по установленной схеме, отражающий результаты обследования и проведенного коррекционного обучения), готовит заключения по результатам обследований и/или коррекционной работы с детьми.