

РАССМОТРЕНО  
на методическом совете школы  
Протокол № 1 от 01.09.2022г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ СОШ №10 г. Бирюсинка  
М.В.Семкив  
Приказ № 10/1 от 01.09.2022г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и** **промежуточной аттестации обучающихся** **МКОУ СОШ №10 г. Бирюсинка**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями;

- Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 г. Бирюсинка (далее – Организация).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Организации, регулирующим формы, периодичность, порядок осуществления текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов.

1.3. Освоение в школе основных общеобразовательных программ начального, основного, среднего общего образования, адаптированных основных общеобразовательных программ соответствующего уровня образования (далее – ООП/АООП), в том числе их отдельных частей (по учебным периодам, по классам) или всего объема учебных предметов, курсов ООП/АООП, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические и руководящие работники Организации в соответствии с должностными обязанностями, настоящим Положением и другими локальными актами школы.

1.5. В Положении использованы следующие понятия:

1.5.1. Оценка образовательных достижений – процесс установления соответствия реальных образовательных результатов обучающегося установленным требованиям ООП/АООП независимо от формы получения образования (в школе, вне школы), формы обучения (очная, очно-заочная, заочная), организации обучения (по индивидуальному учебному плану, на дому, в медицинской организации, дистанционно и др.).

1.5.2. Отметка - результат оценки образовательных достижений, выраженный в условно-формальной (знаковой) форме, определяемой данным Положением.

1.5.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся школы – систематическая оценка образовательных достижений обучающихся (отметочная и/или безотметочная), проводимая педагогическим работником в ходе реализации ООП/АООП.

1.5.4. Промежуточная аттестация обучающихся школы – установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов ООП/АООП (по классам).

1.5.5. Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации обучающихся школы по одному или нескольким учебным предметам, курсам ООП/АООП или не прохождения обучающимся школы промежуточной аттестации в установленные сроки.

1.5.6. Контрольная работа – обязательное мероприятие, проводимое не менее 1 раза за учебный период по каждому учебному предмету, направленное на проверку учебного материала, который составляет опорную систему знаний и является необходимой основой для продолжения освоения учебного предмета.

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО,
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.2. Порядок проведения, формы, периодичность мероприятий по текущему контролю успеваемости обучающихся определяются настоящим Положением.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится как в письменной, так и в устной форме. Формами текущего контроля успеваемости обучающихся в школе являются:

- диктант (в том числе словарный диктант, математический диктант и т.п.);
- списывание;
- изложение;
- сочинение (в том числе эссе, историческое сочинение, анализ произведения и т.п.);
- письмо по памяти;
- пересказ;
- проверка техники чтения;
- чтение по ролям;
- выразительное чтение;
- аудирование на иностранном языке;
- развёрнутое монологическое высказывание по плану на иностранном языке;
- диалогическая речь с опорой на план на иностранном языке;
- написание личного письма с опорой на письмо-стимул;
- развёрнутое письменное высказывание с опорой на план;
- чтение текста вслух;
- чтение текста на иностранном языке (с пониманием основного содержания текста/ понимание запрашиваемой информации);
- чтение наизусть;
- комбинированная контрольная работа;
- мониторинговая контрольная работа;
- контрольная работа;
- тестирование (в том числе тест, тестовая работа);
- проверочная работа;
- самостоятельная работа;
- лабораторная работа;
- практическая работа;

- комплексная работа;
- выполнение домашних заданий;
- устный ответ на уроке;
- выполнение нормативов по физической культуре;
- выполнение физических упражнений;
- оценка техники двигательных действий;
- зачет;
- работа с контурной картой;
- защита реферата, проекта;
- семинар;
- творческая работа
- устный анализ музыкальных произведений;
- музыкальная викторина;
- собеседование;
- презентации;

а также другие виды работ, выполненные, в том числе, в электронной форме.

При проведении текущего контроля может быть использована проверка с использованием электронных систем тестирования, обеспечивающая персонализированный учет учебных достижений обучающихся, систем дистанционного обучения.

2.4. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся школы фиксируются в журнале класса текущего учебного года.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся школы осуществляется равномерно в течение всего учебного периода (за исключением случаев безотметочного обучения) с накоплением количества отметок в журнале класса, достаточного для выставления объективной отметки за учебный период: при учебной нагрузке по учебному плану 1 час в неделю в течение учебной четверти в журнал должно быть внесено не менее трех отметок; при большем количестве учебных часов в учебном плане достаточное количество отметок определяется пропорционально количеству учебных часов в неделю.

2.6. В структуре текущего контроля успеваемости обучающихся школы выделяются «контрольные работы», формы и периодичность проведения которых фиксируются педагогом в тематическом планировании по учебному предмету, курсу на текущий учебный год. При этом в течение учебной четверти по учебному предмету, курсу учебного плана должно быть запланировано не менее одной «контрольной работы». На проведение «контрольной работы» отводится (без учета инструктажа): в 1-2 классах – не более 45 минут, в 3-6 классах – не более 90 минут, в 7-8 классах – не более 120 минут, в 9-11 классах – не более 235 минут.

2.7. В 1-х классах школы текущий контроль успеваемости обучающихся проводится на безотметочной основе (без выставления и внесения в классный журнал условно-формальных знаков).

2.8. Во 2-11 классах школы текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в соответствии с пятибалльной шкалой отметок: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно, «1» - недостаточно (либо работа не представлена к проверке без уважительной причины).

2.9. В 4-х классах на безотметочной основе (без выставления и внесения в классный журнал условно-формальных знаков) осуществляется текущий контроль успеваемости обучающихся школы по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики». При изучении элективных, факультативных курсов, индивидуально-групповых занятий, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, применяется зачетная (зачет/незачет) система оценивания.

2.10. Для обучающихся, осваивающих ООП/АООП соответствующего уровня образования на дому, текущий контроль успеваемости проводится по всем учебным

предметам, включенным в индивидуальный учебный план в соответствии с требованиями пп. 2.8 и 2.9 данного Положения.

2.11. Для обучающихся, временно получавших образование соответствующего уровня в медицинских организациях, либо в организациях отдыха и оздоровления, осуществляющих образовательную деятельность, в качестве результатов текущего контроля успеваемости за соответствующий период принимаются сведения, представленные в надлежащем порядке указанными организациями (документ хранится в Личном деле обучающегося). Соответствующее выражение в баллах представленных результатов вносится классным руководителем в журнал класса в даты периода обучения в другой организации, представившей документ.

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, освобождённых от практических занятий физической культурой на основании медицинской справки на краткий период (2 -3 недели) после болезни, проводится по результатам выполнения теоретических заданий, определённых учителем в соответствии с Рабочей программой учебного предмета «Физическая культура», выполняемых обучающимися во время уроков физической культуры в спортивном зале школы.

2.13. В целях обеспечения успешной адаптации обучающихся 2 -х классов (после периода безOMETочного обучения) в первые две недели соответствующего учебного года при текущем контроле успеваемости обучающихся используются только отметки «3», «4», «5».

2.14. В целях создания для обучающихся психологически комфортных условий перехода к учебному процессу после отсутствия по уважительной причине на двух и более уроках подряд по учебному предмету при текущем контроле успеваемости обучающихся на первом после указанного периода уроке можно использовать только отметки «3», «4», «5». В том случае, если учащийся представил к проверке задание, которое он выполнял самостоятельно в дни отсутствия на уроке, ему могут быть выставлены только отметки «3», «4», «5» (отметки «2», «1» обучающемуся, отсутствовавшему на уроке, не выставляются).

2.15. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением: отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-11-х классах. Отметки за такие работы выставляются не позднее, чем через 7 дней после их проведения.

2.16. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал.

2.17. Для обучающихся, зачисленных в школу в учебный период (до выставления отметок за учебный период) в качестве результатов текущего контроля успеваемости за соответствующий период принимаются сведения, представленные в надлежащем порядке другой образовательной организацией (документ хранится в Личном деле обучающегося). Соответствующее выражение в баллах представленных результатов вносится классным руководителем в журнал класса в ближайшие даты периода обучения в школе. Документ с отметками за учебные периоды хранится в Личном деле обучающегося и учитываются при выставлении отметки за год (в журнал класса не вносятся).

2.18. Содержание контрольно-измерительных материалов текущего контроля должно соответствовать требованиям основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования, УМК, тематическому планированию учителей-предметников.

2.19. В рамках текущего контроля «контрольные работы» (см. п. 2.6) должны быть выполнены всеми обучающимися (в случае, если обучающийся отсутствовал во время проведения «контрольной работы», он выполняет ее в более поздние сроки; срок выполнения работы обозначается учителем. «Контрольная работа» считается выполненной, если она оценена одной из отметок «3», «4» или «5». В том случае, если по результатам проверки «Контрольной работы» выставлена отметка «2» или «1», данная отметка вносится в журнал класса, а обучающемуся предоставляется возможность повторно

выполнить аналогичную работу (другая отметка в журнал класса выставляется в следующую дату).

2.20. Отметка за учебный период выставляется обучающемуся на основе результатов текущего контроля успеваемости (во 2-4 и 5-9 классах – за I, II, III и IV четверти, в 10-11 классах – за I и II полугодия). Отметка за учебный период определяется как результат математического округления среднего арифметического отметок текущего контроля успеваемости за текущий учебный период по данным журналов.

2.21. Отметки за учебный период выставляются в журнал класса за три рабочих дня до начала каникулярного периода и начала государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах.

2.22. Годовая отметка по учебным предметам выставляется как результат математического округления среднего арифметического отметок за все учебные периоды учебного года.

Годовая отметка вносится в журнал класса за три рабочих дня до окончания IV четверти во 2-4 и 5-8 классах; за три рабочих дня до окончания II полугодия в 10 классах и начала государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах.

По окончании учебного года годовые отметки 2-4, 5-8 и 10 классов заносятся в Личные дела обучающихся в течение пяти рабочих дней после выставления указанных отметок в классном журнале.

2.23. Текущий контроль успеваемости обучающихся в рамках внеурочной деятельности проводится на безотметочной основе.

2.24. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.25. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся школы.

### **3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся**

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями образовательных стандартов;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся образовательной организации со второго по одиннадцатый классы включительно. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану.

3.4. Промежуточная аттестация для обучающихся первых классов не проводится.

3.5. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), предусмотренным учебным планом. Формы промежуточной аттестации:

- годовая отметка, которая определяется как результат математического округления среднего арифметического отметок за четверти во 2-9 классах и за полугодия в 10-11 классах;

- итоговое сочинение (изложение) для обучающихся 11-х классов;
- итоговое устное собеседование по русскому языку для обучающихся 9-х классов;
- защита итогового индивидуального проекта для обучающихся 9-х классов;
- защита индивидуального проекта в 11-х классах.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме выставления годовой отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за исключением предметов, указанных в п.3.12.

3.7. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в конце учебного года. Общие сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются календарным учебным графиком ежегодно.

3.8. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

1) выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и иные подобные мероприятия;

2) отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж.

3) необходимость в прохождении лечения;

4) пропуск обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса.

3.9. Для обучающихся по адаптированным образовательным программам сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются при необходимости индивидуально.

3.10. Для обучающихся на дому сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально.

3.11. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной шкале (кроме учебных предметов и классов, указанных в п. 3.12).

3.12. Промежуточная аттестация обучающихся по учебным предметам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (факультативные /элективные курсы) осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной шкале, используется положительная и не различаемая по уровням фиксация («зачтено» / «не зачтено»), допустимы сокращения («зач.» / «не зач.»).

3.13. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в классных журналах.

3.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации без уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.14. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов (дневник обучающегося), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов.

#### **4. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

4.1. Лица, обеспечивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня образования в форме самообразования, семейного образования либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

4.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

4.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

4.4. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала.

4.5. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

4.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом образовательной организации.

4.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

4.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **5. Ликвидация академической задолженности**

5.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные сроки.

5.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора образовательной организации создается комиссия, которая формируется по предметному принципу не менее, чем из трех педагогических работников. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

5.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

5.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются в журнале успеваемости.

5.6. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в образовательную

организацию при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами образовательной организации.

5.7. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.8. Обучающиеся по образовательным программам в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

#### **6. Права и ответственность участников образовательных отношений при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.**

6.1. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающихся.

6.2. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право на:

- планированное проведение письменных работ (не более трех проверочных работ в неделю);
- аргументированное объявление отметки за устный ответ – до конца учебного занятия, за письменный ответ – не позднее, чем через неделю;
- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний;
- осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ.

6.3. Педагогические работники несут ответственность за объективность выставленной отметки обучающемуся.

6.4. Педагогические работники определяют форму текущего контроля с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых ими образовательных технологий.

6.5. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля и выставить ее в классный журнал, электронный журнал и дневник обучающегося.

6.6. При организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся Организация обязана:

- создать условия для прохождения аттестации;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию при повторной сдаче промежуточной аттестации.

6.7. При прохождении промежуточной аттестации обучающиеся имеют право:

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- получать информацию о сроках прохождения аттестации и ликвидации академической задолженности;
- получать помощь психолога.