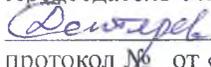
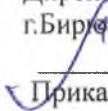


Согласовано:

Председатель Управляющего совета
 В.С.Дектярева
протокол № от «6» марта 2023г.

Утверждаю
Директор школы МКОУ СОШ № 16
г.Бирюсинска

Приказ № от «6» марта 2023 г.



ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МКОУ СОШ № 16 г.Бирюсинска

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области общего образования в части приёма учащихся в МКОУ СОШ № 16 г.Бирюсинска (далее ОУ) и обеспечения их прав на получение общего образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Прием в образовательные учреждения Тайшетского района осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 02.09.2020 г. № 458, Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. №124-ФЗ, Законом Российской Федерации «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 г. №62-ФЗ, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (СанПиН) №3.1/2.4.3598-20, на основании административном регламенте о предоставлении муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории

Иркутской области муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования

на территории Тайшетского района, г. Бирюсинск, МКОУ СОШ № 16, Уставом ОУ и настоящим Порядком приема на обучение.

1.3. Лицо, признанное беженцем, прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в ОУ наравне с гражданами Российской Федерации (на основании Закона Российской Федерации от 21.11.2002 № 15-П «О вынужденных переселенцах»; Федерального закона от 07.11.2000 № 135-ФЗ «О беженцах»).

Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

1.4. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.5. В первоочередном порядке предоставляются места в муниципальных общеобразовательных организациях детям военнослужащих, по месту жительства их семей, 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ в ОУ предоставляются в первоочередном порядке.

1.6. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям сотрудников органов внутренних дел, Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ.

1.7. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей интернет.

II. Общий порядок приёма граждан в общеобразовательное учреждение

2.1. В ОУ принимаются все граждане, имеющие право на получение соответствующего образования.

2.2. Преимуществом при приёме в ОУ пользуются дети, проживающие на закрепленной за МКОУ СОШ № 16 г.Бирюсинска территорией. Ребенок, в том числе усыновленные (удочеренный) или находящийся по д опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра полнородные и неполнородные, усыновленные и (или) удочеренные, дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи. (статья 67 № 273-ФЗ)

2.3. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.4. ОУ вправе объявлять приём граждан только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам, свидетельства о государственной аккредитации.

2.5. ОУ обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в этом учреждении, информировать о порядке приёма в общеобразовательное учреждение.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации организации, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних имеют право выбирать ОУ, форму получения образования.

2.7 Основанием приёма детей в ОУ на все ступени общего образования является заявление их родителей (законных представителей).

2.8. Подача заявлений возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Заявление о приёме на обучение обязательно регистрируется в журнале приёма заявлений.

2.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.10. Зачисление на обучение проводится в строгом соответствии с журналом регистрации.

2.11. Возраст приёма граждан, продолжительность обучения на каждой ступени образования оговариваются в Уставе. Предельный возраст приёма граждан для получения основного общего образования в общеобразовательном учреждении по очной форме обучения – 18 лет.

2.12. Приём и обучение детей в ОУ на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно.

2.13. Зачисление в ОУ оформляется приказом директора в течение 7 дней после приема документов.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.15. Прием учащихся в 1 – 4 классы структурного подразделения НОШ № 13 осуществляется также на основании установленного порядка приема.

2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.17. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.18. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

III. Порядок приёма детей на уровень начального общего образования

3.1. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии медицинских противопоказаний, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.2. Дети младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет принимаются в ОУ на основании заявления родителей (законных представителей) и медицинской справки об отсутствии противопоказаний к обучению по состоянию здоровья по разрешению Учредителя.

3.3. Прием заявлений в первый класс учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 01 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.4. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 5 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Собеседование учителя с ребёнком возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым учащимся.

3.6. Количество классов, их наполняемость устанавливается ОУ по согласованию с Учредителем в пределах выделяемых учреждению бюджетных средств и нормативной наполняемости.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего об-

разования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

3.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

3.7. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 3.8. настоящего положения, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.8. Для приёма детей в первый класс родители (законные представители) представляют следующие документы:

- документ, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- свидетельство о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
- документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.9. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке. Порядок выдачи аттестатов статье 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.10. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, который является иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность предоставления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

3.11. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Свидетельствование верности перевода установлено статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате.

3.12. Документы, представленные родителями (законными представителями), принимаются и вкладываются в личное дело.

3.13. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте организации, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля – ин-

формацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

IV. Порядок приема учащихся на уровень начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.1. Во 2-9 классы ОУ принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом из другого общеобразовательного учреждения при наличии свободных мест в учреждении.

4.2. К заявлению о приеме в ОУ прилагаются следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
 - справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- 4.3. Учащиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня. При переводе из одного в другое образовательное учреждение ОУ обязано выдавать справки-подтверждения для предъявления их в образовательное учреждение, из которого обучающиеся выбывают.

4.4. В 10-е классы общеобразовательных учреждений принимаются выпускники 9-х классов, окончившие 2 ступень общего образования. Прием заявлений производится после получения обучающимися аттестатов об основном общем образовании.

К заявлению о приеме в ОУ в 10-11 классы прилагаются следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- аттестат об основном общем образовании;

- выписка текущих отметок учащихся по всем изучавшимся предметам, заверенная печатью общеобразовательного учреждения (при переходе обучающегося в течение учебного года);

4.5. Зачисление во 2-11 классы школы оформляется приказом директора ОУ в день подачи заявления.

4.6. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию, персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Условия обработки персональных данных статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».