

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 16 города Бирюсинска**

665050 г. Иркутская область, Тайшетский район, Бирюсинск, ул.
Ленина, 65 телефон: 8 (39563) 7-11-33
E-Mail: school16_56@mail.ru

Принято на
Педагогическом совете
МКОУ СОШ № 16 г.
Бирюсинска
Протокол № 1
от 30.08.2023

УТВЕРЖДЕНО

директор МКОУ СОШ
№ 16 г. Бирюсинска

М.Ш. Муслимулина

приказ № 101
г. Бирюсинска



**Положение
Педагогическом совете МКОУ СОШ № 16 г. Бирюсинска
Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МКОУ СОШ № 16 г.Бирюсинска (далее – МКОУ СОШ № 16 г.Бирюсинска).

1.2. Педагогический совет МКОУ СОШ № 16 города Бирюсинска (далее – Педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательных отношений. (ч.4. ст.26 № 273-ФЗ)

1.3. В состав Педсовета входят директор, его заместители, все педагогические работники, а также иные работники школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательных отношений. Председателем Педсовета является директор школы по должности.

1.4. Педсовет школы способствует совершенствованию профессионально-педагогической подготовки учителей, созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы, прогнозирует развитие педагогического коллектива.

1.5. Деятельность Педсовета школы осуществляется на принципах демократии, гласности, уважения и учёта интересов всех членов школьного коллектива.

1.6. Решения Педсовета являются рекомендательными для работников школы. Решения Педсовета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

1.7. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора школы.

1.8. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения в установленном пункте 1.7. порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1. Задачи и содержание работы Педсовета

1.1. Главными задачами Педсовета школы являются:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- объединение усилий педагогического коллектива школы на повышение качественного уровня учебно-воспитательной работы и совершенствование образовательных отношений;
- внедрение в практику педагогических работников школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.2. Педсовет школы осуществляет следующие функции:

1.2.1. Обсуждает и принимает:

- а) основные образовательные программы соответствующего уровня общего образования;
- б) изменения, вносимые в программу, определяет их актуальность и значимость; в) списки учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников;
- г) рабочие программы учебных предметов, курсов;
- д) контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации учащихся, формы, методы образовательных отношений и способы их реализации.

1.2.2. Определяет (уточняет, корректирует) приоритетные направления методической работы с учётом меняющейся нормативно-правовой базы федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), опыта работы школы, позитивных результатов и возникающих трудностей.

1.2.3. Рассматривает результаты внутришкольного контроля, контроля и оценки образовательных достижений учащихся школы, деятельности школы за прошедший учебный год.

1.2.4. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.

1.2.5. Определяет направления инновационной деятельности школы, направленной на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, кадрового, материально-технического обеспечения.

1.2.6. Принимает решения:

- о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся в невыпускных классах и о количестве аттестуемых предметов в ходе промежуточной аттестации;
- о переводе учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы и успешно прошедших промежуточную аттестацию в следующий класс, а также о переводе учащихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, в следующий класс условно;
- об оставлении учащихся по результатам промежуточной и итоговой аттестации на повторное обучение;
- о переводе учащихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, с учетом мнения их родителей (законных представителей).

1.2.7. Обсуждает и утверждает годовой календарный учебный график.

1.2.8. Обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей).

1.2.9. Утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетному знаку «Почетный работник

общего образования Российской Федерации», выдвигаемых на конкурс «Учитель года» и соискание гранта по национальным проектам;

2.2.10. Заслушивает информацию и отчёты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности.

2. Права и ответственность Педсовета

2.1. Члены Педагогического совета школы имеют право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, затрагивающие права учащихся и педагогических работников;
- вносить на рассмотрение Педсовета вопросы, связанные с улучшением работы школы;
- приглашать в необходимых случаях на заседания Педсовета представителей общественных и ученических организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родителей (законных представителей) учащихся. Необходимость их приглашения определяет председатель Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.2. Педагогический совет школы ответственен за:

- выполнение плана работы школы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. Педагогический совет школы созывается директором школы по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Лицея.

3.2. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться малые Педагогические советы. В состав которых входят: председатель Педагогического Совета, заместители директора по учебно-воспитательной работе и педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами.

3.3. Директор школы, являющийся председателем Педсовета, назначает своим приказом секретаря Педсовета сроком на один год.

3.4. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы. Тематика заседаний вносится в годовой план работы школы с учётом данных анализа учебно-воспитательного процесса.

3.5. Решения Педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета.

Процедура голосования определяется Педсоветом школы.

3.6. Работой Педсовета и организацией выполнения решений Педсовета руководит директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих его заседаниях.

3.7. Решения Педсовета реализуются приказами директора школы. Решения Педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

3.8. Время, место и повестка дня заседания Педсовета сообщаются не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

3.9. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педсовета осуществляет председатель совета. На очередных заседаниях совета докладывается о результатах этой работы.

3.10. Директор школы в случае несогласия с решением Педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя школы, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация Педсовета

4.1. Заседания Педагогического совета школы оформляются протоколно в письменном или электронном виде. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.2. Решения педагогического совета утверждаются приказом директора школы.

4.3. При ведении протоколов педагогических советов в электронном виде по окончании календарного года протоколы распечатываются, пронумеровываются постранично, прошнуровываются в Книгу, которая заверяется подписью директора школы и печатью школы. Письменные протоколы заносятся в книгу, оформленную вышеуказанным способом.

4.4. Книга протоколов Педсовета школы входит в номенклатуру дел школы, хранится в делах школы пять лет и передается по акту (при смене директора или передаче в архив).